



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

**REG. DET. DIR. N. 931 / 2026**

Prot. Corr. 16-11/11/26-4(10866)

OGGETTO: (CIG B017FE6F34) appalto del servizio di trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle scuole dell'infanzia comunali nell'ex provincia di Trieste per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 e 2025/2026. Variazione in aumento di Euro 1.742,40.- Iva 10% inclusa.

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 301 dd. 15.02.2024, resa esecutiva in data 16.02.2024, con la quale è stato affidato il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia comunali per le uscite didattiche sul territorio regionale negli aa.ss. 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026;

ATTESO che la società affidataria del servizio di cui sopra ha comunicato, con mail

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 6758322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dd. 16.02.2024, conservata agli atti, l'impossibilità a svolgere i servizi di trasporto per le uscite didattiche oggetto dell'appalto medesimo che dovessero richiedere l'utilizzo di un mezzo dotato di pedana per i minori con disabilità motoria;

DATO ATTO che, nell'ambito del servizio di cui sopra, per l'anno scolastico corrente, sono state programmate tre uscite didattiche che richiedono l'impiego di un mezzo attrezzato di pedana per il trasporto di minori con disabilità motoria, come di seguito descritte:

- uscita presso la Fattoria sociale "Alen Carli" - Località Slivia - Duino Aurisina (TS) dd. 23.04.2026 della scuola dell'infanzia Giochi delle Stelle;
- uscita presso l'Azienda agricola "Beatrice La Gallina Felice" - Località Sales, 16/A Sgonico dd. 30.04.2026 della scuola dell'infanzia Stuparich;
- uscita presso la Fattoria didattica "Gruden" - Località Samatorza, 47 Sgonico dd. 22.05.2026 della scuola dell'infanzia Il Tempo Magico;

RICHIAMATO l'art. 5, comma 7, del capitolato speciale d'appalto, allegato alla succitata determinazione dirigenziale n. 301/2024, in base al quale, in caso di impossibilità da parte dell'affidatario a garantire la disponibilità di mezzi dotati di pedana, la Stazione appaltante ha facoltà di rivolgersi ad altro operatore economico;

CONSIDERATO che

- le destinazioni delle tre uscite sopra descritte rientrano nel territorio dell'ex provincia di Trieste;
- con determinazione n. 189 dd. 26.01.2024, resa esecutiva in data 29.01.2024, è stato affidato a Trieste Trasporti S.p.A., per gli aa.ss. 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026, il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia comunali per le uscite sul territorio dell'ex provincia di Trieste;
- l'art. 7, comma 2, del capitolato relativo all'appalto di cui al punto precedente, richiamando l'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, prevede la facoltà per la Stazione Appaltante di aumentare le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle condizioni originariamente previste;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 6758322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

ACQUISITA, tramite e-mail dd. 16/03/2026, conservata agli atti, la disponibilità di Trieste Trasporti S.p.A. ad effettuare il servizio di trasporto per le suddette tre uscite didattiche che richiedono un mezzo dotato di pedana, secondo le modalità indicate nell'allegato al presente atto, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del capitolato relativo all'appalto di cui all'oggetto affidato con la succitata determinazione dirigenziale n. 189/2024;

DATO ATTO che:

- il costo orario del servizio oggetto dell'appalto affidato con la predetta determinazione dirigenziale n. 189/2024 è pari a Euro 88,00.- Iva esclusa, così come indicato nel preventivo di spesa prodotto da Trieste Trasporti S.p.A. sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata eAppalti FVG in risposta alla richiesta di offerta dd. 11/01/2024 (rfq\_58837);
- il numero di ore complessivamente necessario per lo svolgimento del servizio di trasporto per le tre uscite didattiche in parola è pari a 18;

RITENUTO, alla luce di quanto suesposto, di:

- procedere ad un aumento delle prestazioni oggetto dell'appalto affidato con la determinazione dirigenziale n. 189/2024, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del capitolato speciale, per un importo complessivo di Euro 1.742,40.- Iva 10% inclusa (euro 88,00.- x n. 18 ore + Iva 10%), importo che rimane entro "il quinto d'obbligo";
- procedere conseguentemente alla variazione in aumento di Euro 1.742,40.- Iva 10% inclusa dell'impegno di spesa 20260005283 assunto al capitolo 140060;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 6758322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2026/2028) e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 4445 del 04.12.2024, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa Appalti e Gestione di Terzi per il periodo dal 01.01. 2025 al 30.09.2026;

DATO ATTO che la sottoscritta è responsabile unico del progetto (RUP) per l'intervento da realizzare mediante l'appalto affidato con la determinazione dirigenziale n. 189/2024, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo quanto disposto dalla succitata determinazione dirigenziale n. 4445/2024;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art.16 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere trattandosi di procedura di affidamento in appalto;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 6758322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si richiamano e approvano integralmente:

1. di disporre un aumento delle prestazioni oggetto dell'appalto affidato con la determinazione dirigenziale n. 189/2024, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del capitolato speciale, per l'importo di Euro 1.742,40.- Iva inclusa per lo svolgimento di ulteriori tre uscite didattiche nell'anno scolastico corrente 2025/2026;
2. di apportare la seguente variazione all'impegno di seguito elencato:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazioni	Note
2026	20260005283	0	Serv. trasporto per uscite didattiche bambini scuole infanzia comunali - Trieste Trasporti S.p.A. -	00140060	1.742,40	+	

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026 per Euro 1.742,40.-;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - o 2026: Euro 1.742, 40.-;
6. di liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme alle prestazioni richieste.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 6758322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Allegati:

programmazione del servizio.pdf

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale  (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 6758322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EMILIA PATRIARCA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 15/04/2026 18:18:17